

令和5年度（2023年度）新潟大学大学院自然科学研究科科目等履修生出願要項

新潟大学大学院自然科学研究科

新潟大学の学生以外で、本研究科の開設する授業科目の履修を希望する方は、本要項により自然科学研究科学務係で出願手続を行ってください。

なお、日本国籍を有しない方は、入学資格の確認等が必要となりますので、出願期間の3ヵ月前までに
出願手続を行ってください。

I 入学資格について

科目等履修生として入学することができる者は、次のいずれかに該当する者としてします。

1 博士前期課程

- (1) 学士の学位を有する者
- (2) 外国において、日本の学士の学位に相当する学位を授与された者
- (3) 本研究科において、学士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者

2 博士後期課程

- (1) 修士の学位を有する者
- (2) 外国において、日本の修士の学位に相当する学位を授与された者
- (3) 本研究科において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者

II 入学の時期及び出願期間について

科目等履修生の入学は原則として学期の始めとし、入学時期により、次の期間内に所定の書類を自然科学研究科学務係へ提出してください。

なお、第1学期開設科目の履修を希望する方で、第2学期開設科目の履修も希望する場合、第2学期分については、第2学期の出願期間に期間延長の手続きを行ってください。

第1学期出願期間（第1学期開設科目の履修を希望する場合）：

令和5年1月23日（月）から1月27日（金）まで

第2学期出願期間（第2学期開設科目の履修を希望する場合）：

令和5年7月24日（月）から7月28日（金）まで

III 出願手続について

＜出願書類等＞

※英語以外の外国語で作成された書類等には、日本語訳を必ず添付してください。

※提出いただいた出願書類等は返還しません。

- 1 科目等履修生入学志願書（所定用紙）
- 2 履修希望授業科目表（所定用紙）
あらかじめ、履修を希望する授業科目毎に、当該授業科目教員から承認印を必ず得てください。
- 3 履歴書
高等学校卒業時から出願時までの履歴を、正確に記入してください。
- 4 最終出身学校の卒業又は修了（見込）証明書
- 5 勤務先所属長の承諾書
出願時に勤務している者のみ提出してください（出願時以後に勤務又は勤務先の変更があった場合も提出が必要）。

6 検定料【領収書（控）】

(1) 検定料：9,800 円

(2) 検定料の納入方法及び納入時期等について

所定の振込依頼書（自然科学研究科学務係にてお渡しいたします）に必要事項を記入し、以下の点に留意のうえ、最寄りの金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口で所定の検定料を振り込んでください。その際、必ず**取扱金融機関収納印欄**に押印を受けてください。なお、振込手数料は、志願者本人の負担となります。

① 依頼人氏名欄は、必ず志願者本人の氏名を記入してください。

② 検定料の振り込みは以下の期間内に行ってください。

③ ATM（現金自動預入払機）での振り込みはできません。

④ 既納の検定料は、原則として返還しません。

ただし、検定料振り込み後、出願期間内に出願手続きをしなかった場合は、当該検定料を返還しますので、自然科学研究科学務係へ申し出てください。

検定料振込期間（※土・日曜日の振り込みはできません）

第1学期出願期間出願者（第1学期開設科目の履修を希望する方）：

令和5年1月16日（月）から1月27日（金）[15時]まで

第2学期出願期間出願者（第2学期開設科目の履修を希望する方）：

令和5年7月19日（水）から7月28日（金）[15時]まで

7 在留カード又はパスポートの写し

外国人留学生として出願する者は、在留カード又はパスポートの写しを提出してください。

8 返信用封筒（角形2号）1通

選考結果の通知に使用します。送付先の郵便番号・住所・氏名を明記し、140 円分の切手を貼ってください。

IV 選考方法及び選考結果の通知について

1 選考方法

選考は、出願書類等により行います。

2 選考結果通知

第1学期出願期間に出願された方へは、3月初旬頃に通知します。

第2学期出願期間に出願された方へは、9月初旬頃に通知します。

V 入学手続及び入学許可について

1 入学手続

前記IVの2により通知を受けた者は、次の期日までに(1)～(5)の書類等を取りそろえ、入学手続を行ってください。

第1学期入学手続期間（第1学期開設科目の履修を希望する場合）：

令和5年3月13日（月）から3月14日（火）まで

第2学期入学手続期間（第2学期開設科目の履修を希望する場合）：

令和5年9月11日（月）から9月12日（火）まで

(1) 最終出身学校の修了証明書（出願時に修了見込証明書を提出した者）

(2) 誓約書（所定用紙）

(3) 学生調書（所定用紙）

(4) 身分証作成票（身分証の交付を希望する者のみ）

(5) 入学料【振替払込受付証明書（お客さま用）】

入学料：28,200 円（予定額）

選考結果通知に同封の「振込依頼書」に必要事項を記入し、以下の点に留意のうえ、切り離さず最寄りの金融機関（ゆうちょ銀行含む）の窓口で振り込んでください。その際、必ず**取扱金融機関収納印欄に押印を受けてください**。なお、指定金融機関以外からの振り込みの場合は、振込手数料は振込者本人の負担となります。

- ① 依頼人氏名欄は、必ず志願者本人の氏名を記入してください。
- ② 入学料改定が行われた場合には、改定時から新入学料が適用されます。
- ③ 入学料の振り込みは以下の期間内に行ってください。
- ④ ATM（現金自動預払機）での振り込みはできません。
- ⑤ 既納の入学料は、原則として返還しません。

ただし、入学料振り込み後、入学手続を行わなかった場合は、当該入学料を返還しますので、自然科学研究科学務係へ申し出てください。

入学料振込期間は以下のとおりです（※土・日曜日の振り込みはできません）。

第1学期入学合格者（第1学期開設科目の履修を希望する方）：

通知を受けた後から **令和5年3月14日（火）[15時]** まで

第2学期入学合格者（第2学期開設科目の履修を希望する方）：

通知を受けた後から **令和5年9月12日（火）[15時]** まで

- 2 入学手続が完了した者について、研究科長が入学を許可します。

VI 授業料の納入について

授業料：1単位あたり 14,800 円（予定額）

以下の点に留意のうえ、本学が送付する「振込依頼書」により納入してください。

- ① ATM（現金自動預入払機）での振り込みはできません。
- ② 既納の授業料は返還しません。
- ③ 授業料改定が行われた場合、改定時から新授業料が適用されます。
- ④ 授業料の納付が遅れ、督促してもなお納付しない者は除籍されます。
- ⑤ 授業料未納により除籍された場合であっても、未納分の授業料は免除されません。
- ⑥ 退学のときは、未納分の授業料を納付しなければなりません。
- ⑦ 指定金融機関以外からの振り込みの場合は、振込手数料は振込者本人の負担となります。

「振込依頼書」の送付時期は4月中旬（10月入学者については10月中旬）、振込期日は4月末（10月入学者については10月末）です。

VII 単位の授与について

履修した授業科目については、試験又は学習の成果を評価の上、合格者に所定の単位を与えます。

VIII 個人情報の取扱い

- 1 出願手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学者選考、②選考結果通知、③入学手続、④入学者選考方法等における調査・研究・分析及び⑤これらに付随する業務を行うために利用します。
- 2 入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、入学後の①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、奨学金申請等）、③授業料等に関する業務を行うために利用します。

IX その他

- 1 出願手続及び入学手続等で、持参する場合の受付時間は9時から17時までとします。
ただし、土曜日、日曜日及び祝日の受付は行いません。
- 2 その他不明の点については、下記に照会してください。

〒950-2181 新潟県新潟市西区五十嵐2の町8050番地
新潟大学自然科学研究科事務室学務係
TEL : 025-262-7387 FAX : 025-262-7398