

令和6年度（2024年度）新潟大学大学院自然科学研究科研究生出願要項

新潟大学大学院自然科学研究科

本研究科研究生の入学を希望する者は、本要項により自然科学研究科学務係で出願手続を行ってください。

なお、日本国籍を有しない方は、入学資格の確認等が必要となりますので、出願期間の3ヵ月前までに、出願手続を行ってください。

I 入学資格について

研究生として入学できる者は、次のいずれかに該当する者とします。

1 博士前期課程

- (1) 修士の学位を有する者
- (2) 外国において、日本の修士の学位に相当する学位を授与された者
- (3) 本研究科において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者

2 博士後期課程

- (1) 博士の学位を有する者
- (2) 外国において、日本の博士の学位に相当する学位を授与された者
- (3) 本研究科において、博士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者

II 入学の時期及び出願期間について

研究生の入学は原則として学期の始めとし、入学の時期により、次の期間内に所定の書類を自然科学研究科学務係へ提出してください。

令和6年4月1日入学希望者：令和6年1月22日（月）から1月26日（金）まで

令和6年10月1日入学希望者：令和6年7月22日（月）から7月26日（金）まで

III 出願手続について

<出願書類等>

※英語以外の外国語で作成された書類等には、日本語訳を必ず添付してください。

※提出いただいた出願書類等は返還しません。

- 1 研究生入学志願書（所定用紙）
あらかじめ研究題目を定め、指導教員を選定の上、承認印を必ず得てください。
- 2 履歴書
高等学校卒業時から出願時までの履歴を、正確に記入してください。
なお、外国人留学生として出願する者については、小学校入学時から記入してください。
- 3 健康診断証明書
外国人留学生として出願する者のみ提出してください。
- 4 最終出身学校の修了（見込）証明書及び学業成績証明書
- 5 勤務先所属長の承諾書
出願時に勤務している者のみ提出してください（出願時以後に勤務又は勤務先の変更があった場合も提出が必要）。

6 検定料【領収書（控）】

(1) 検定料：9,800円

(2) 検定料の納入方法及び納入時期等について

所定の振込依頼書（自然科学研究科学務係にてお渡しいたします）に必要事項を記入し、以下の点に留意のうえ、最寄りの金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口で所定の検定料を振り込んでください。その際、必ず**取扱金融機関収納印欄**に押印を受けてください。

なお、振込手数料は、志願者本人の負担となります。

① 依頼人氏名欄は、必ず志願者本人の氏名を記入してください。

② 検定料の振り込みは以下の期間内に行ってください。

③ ATM（現金自動預入払機）での振り込みはできません。

④ 既納の検定料は、原則として返還しません。

ただし、検定料振り込み後、出願期間内に出願手続をしなかった場合は、当該検定料を返還しますので、自然科学研究科学務係へ申し出てください。

検定料振込期間（※土・日曜日の振り込みはできません）

令和6年4月1日入学希望者：

令和6年1月15日（月）から1月26日（金）[15時]まで

令和6年10月1日入学希望者：

令和6年7月17日（水）から7月26日（金）[15時]まで

7 在留カード又はパスポートの写し

外国人留学生として出願する者は、在留カード又はパスポートの写しを提出してください。

8 返信用封筒（角形2号）1通

選考結果の通知に使用します。送付先の郵便番号・住所・氏名を明記し、140円分の切手を貼ってください。

IV 選考方法及び選考結果の通知について

1 選考方法

選考は出願書類等により行います。

2 選考結果の通知

令和6年4月1日入学希望者へは、3月初旬頃に通知します。

令和6年10月1日入学希望者へは、9月初旬頃に通知します。

V 入学手続及び入学許可について

1 入学手続書類

前記IVの2により通知を受けた者は、次の期間に以下の(1)～(5)の書類等を取りそろえ、入学手続を行ってください。

令和6年4月1日入学合格者：令和6年3月11日（月）から3月12日（火）まで

令和6年10月1日入学合格者：令和6年9月9日（月）から9月10日（火）まで

(1) 最終出身学校の修了証明書（本研究科修了者以外で、出願時に修了見込証明書を提出した者）

(2) 誓約書（所定用紙）

(3) 学生調書（所定用紙）

(4) 身分証作成票（身分証の交付を希望する者のみ）

(5) 入学料【振替払込受付証明書（お客さま用）】

入学料：84,600円（予定額）

選考結果通知に同封の「振込依頼書」に必要事項を記入し、以下の点に留意のうえ、切り離さず最寄りの金融機関（ゆうちょ銀行含む）の窓口で振り込んでください。その際、必ず**取扱金融機関収納印欄に押印を受けてください**。なお、指定金融機関以外からの振り込みの場合は、振込手数料は振込者本人の負担となります。

- ① 依頼人氏名欄は、必ず志願者本人の氏名を記入してください。
- ② 入学料改定が行われた場合には、改定時から新入学料が適用されます。
- ③ 入学料の振り込みは以下の期間内に必ず行ってください。
- ④ ATM（現金自動預払機）での振り込みはできません。
- ⑤ 既納の入学料は、原則として返還しません。

ただし、入学料振り込み後、入学手続きを行わなかった場合は、当該入学料を返還しますので、自然科学研究科学務係へ申し出てください。

入学料振込期間は以下のとおりです（※土・日曜日の振り込みはできません）。

令和6年4月1日入学合格者：

通知を受けた後から**令和6年3月12日（火）[15時]まで**

令和6年10月1日入学合格者：

通知を受けた後から**令和6年9月10日（火）[15時]まで**

2 入学手続きが完了した者について、研究科長が入学を許可します。

VI 授業料の納入について

授業料：1ヶ月あたり29,700円（予定額）

以下の点に留意のうえ、本学が送付する「振込依頼書」により、原則として6ヶ月分をまとめて納入してください。

- ① ATM（現金自動預入払機）での振り込みはできません。
- ② 既納の授業料は返還しません。
- ③ 授業料改定が行われた場合、改定時から新授業料が適用されます。
- ④ 授業料の納付が遅れ、督促してもなお納付しない者は除籍されます。
- ⑤ 授業料未納により除籍された場合であっても、未納分の授業料は免除されません。
- ⑥ 退学手続きを行わない場合は、在学期間に応じた授業料が徴収されます。
- ⑦ 退学のときは、未納分の授業料を納付しなければなりません。
- ⑧ 指定金融機関以外からの振り込みの場合は、振込手数料は振込者本人の負担となります。
- ⑨ 授業料の納入を3ヶ月分ごとに分けることも出来ます。希望する者は自然科学研究科学務係へ申し出てください。

「振込依頼書」の第1回目の送付時期は4月中旬（10月入学者については10月中旬）、振込期限は4月末（10月入学者については10月末）です。

VII 単位の認定について

研究生には、単位は与えません。

VIII 個人情報の取扱い

- 1 出願手続きにあたってお知らせいただいた氏名，住所その他の個人情報は，①入学者選考，②選考結果通知，③入学手続き，④入学者選考方法等に係る調査・研究・分析及び⑤これらに付随する業務を行うために利用します。
- 2 入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名，住所その他の個人情報は，入学後の①教務関係（学籍，修学指導等），②学生支援関係（健康管理，奨学金申請等），③授業料等に関する業務を行うために利用します。

IX その他

- 1 出願手続き及び入学手続き等で，持参する場合の受付時間は，9時から17時までとします。ただし，土曜，日曜及び祝日の受付は行いません。
- 2 その他不明な点については，下記まで問い合わせして下さい。

〒950-2181 新潟県新潟市西区五十嵐2の町8050番地

新潟大学自然科学研究科事務室学務係

TEL：025-262-7387 FAX：025-262-7398