

令和5年（2023年）10月進学

新潟大学大学院自然科学研究科
博士後期（博士）課程

進学者選考要項



大学院自然科学研究科

【選考日程】

W E B 登 録 期 間	令和5年7月7日（金）～7月19日（水）
出 願 期 間	令和5年7月14日（金）～7月19日（水）【必着】※郵送のみ
選 考 期 日	令和5年8月22日（火）
合 格 発 表	令和5年9月6日（水） 午前10時
進 学 手 続	令和5年9月20日（水）～9月21日（木）【必着】※郵送のみ

【お知らせ】

令和5年10月進学については、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に対応した方法により進学者選考を実施します。出願にあたっては、本選考要項を十分にご確認願います。

新型コロナウイルス感染症の感染拡大状況等により本選考要項の内容に変更が生じた場合は、ホームページ等により周知しますので、出願前や受験前は特にご注意願います。

自然科学研究科ホームページ

URL : <https://www.gs.niigata-u.ac.jp/~gsweb/>

進学者選考要項

1 募集人員

専攻名	募集人員	専攻名	募集人員
数理物質科学専攻	若干人	生命・食料科学専攻	若干人
材料生産システム専攻	若干人	環境科学専攻	若干人
電気情報工学専攻	若干人	計	若干人

(注) 各専攻の募集人員の中には、入学者選抜による募集人員を含みます。

2 出願資格

本学大学院の博士前期課程、修士課程又は専門職学位課程を令和5年9月修了見込みの者

3 出願手続

※志願者は、進学後の指導（予定）教授にあらかじめ連絡してください。

(1) インターネット出願の流れ

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP 1
事前準備
インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

(顔写真データ)

STEP 2
インターネット出願サイトにアクセス
インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/niigata-gs/>
または、
新潟大学大学院自然科学研究科ホームページ ▶ <https://www.gs.niigata-u.ac.jp/~gsweb/>
からアクセス

STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



① 初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



② メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④ 登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥ 初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦ 表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧ 個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨ 登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。



⑩ 上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続きに進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

STEP

4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



① マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



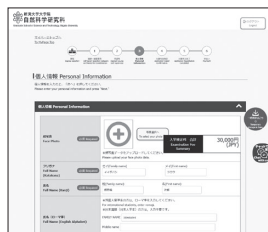
② 課程及び選抜の選択と
留意事項の確認



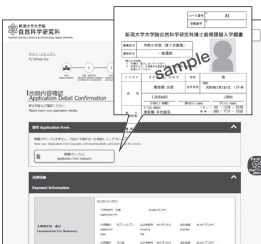
③ 志望専攻等の選択



④ 顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



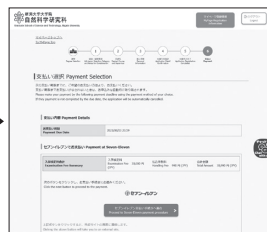
⑤ 個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥ 出願内容の確認
願書(サンプル) ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦ 申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧ 入学検定料の支払い方法の選択
● コンビニエンスストア
● ペイジー対応銀行ATM
● ネットバンキング
※ 進学者選考をのぞく



⑨ 出願に必要な書類PDFの印刷
(イメージ)

※ 検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号 メモ(13桁)													
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済 番号メモ(11桁)										
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号 メモ(11桁)										
確認番号 メモ(6桁)										

収納機関番号 (5桁)	5	8	0	2	1
----------------	---	---	---	---	---

※ 収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元 (@e-apply.jp) からのメール受信を許可してください。 ※ 確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

1 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

2 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON

MINI STOP



マルチコピー機

あなたも、コンビニ。

FamilyMart

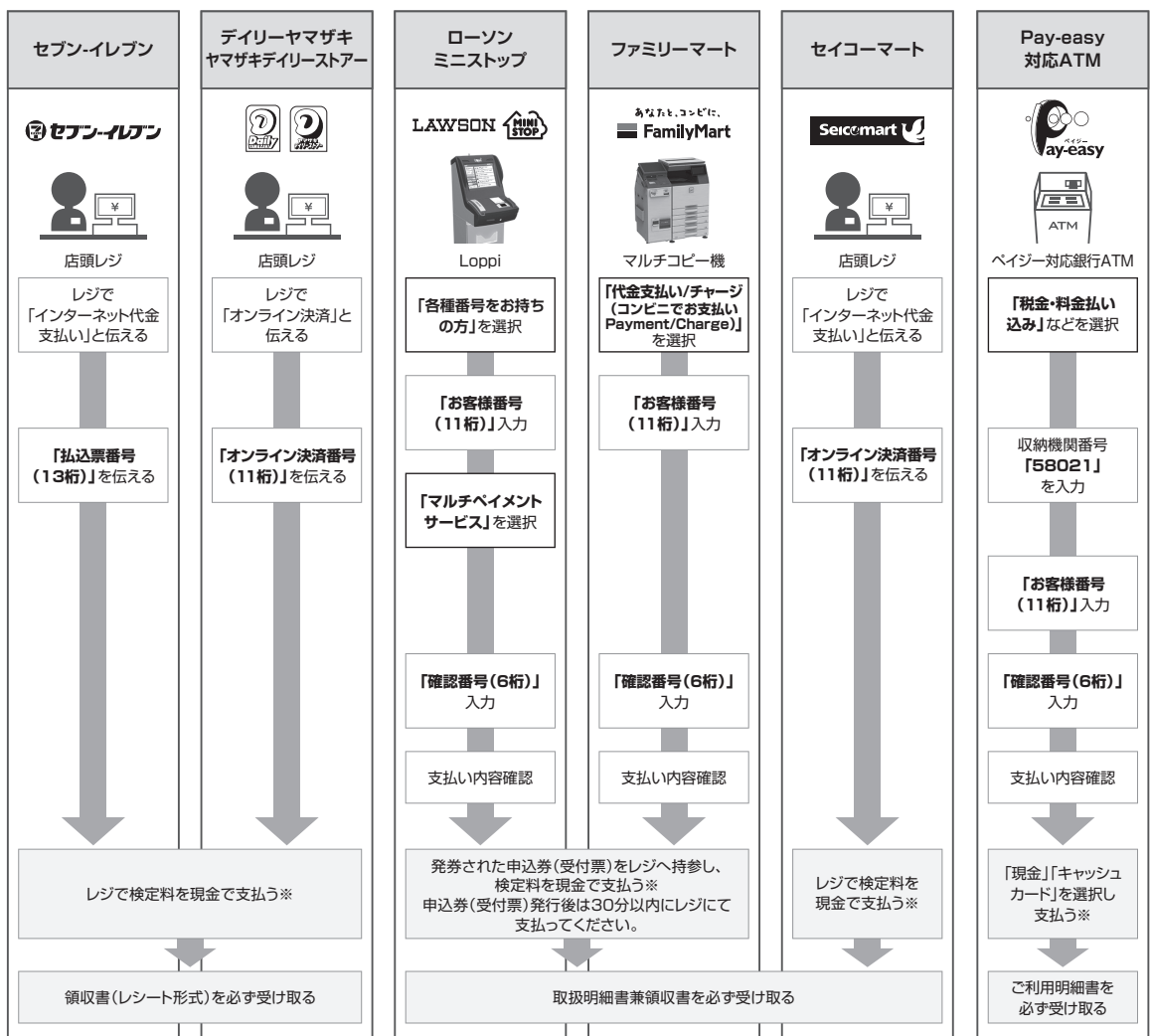
**3 ペイジー対応銀行ATMでの支払い**

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

2 コンビニエンスストア

※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

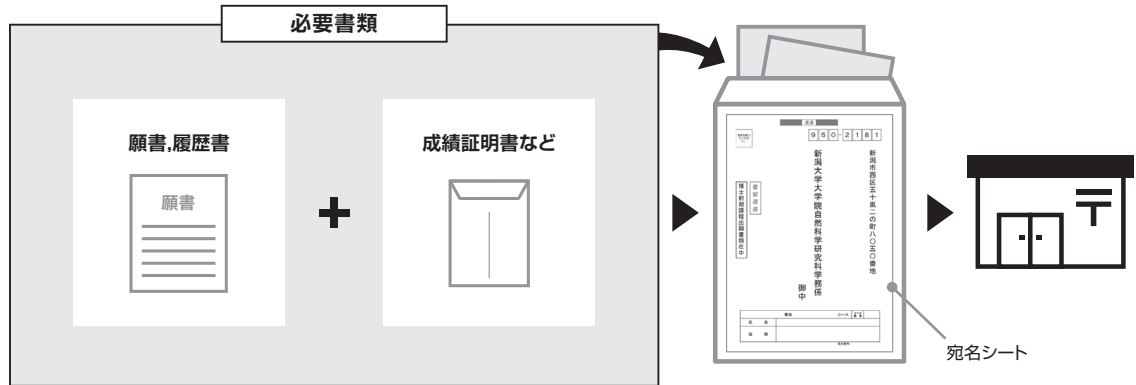
6



必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

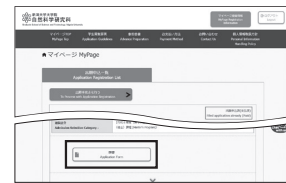
出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「書留速達郵便」で郵送してください。※出願期間内必着。



送付先 〒950-2181 新潟県新潟市西区五十嵐2の町8050
新潟大学大学院自然科学研究科学務係 行

出願書類提出用宛名シート
市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に貼り付けて作成

「Web志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「願書」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「願書」のボタンをクリックできるようになり願書等の出力ができます。

■ 出願書類

詳細は学生募集要項の「出願書類」を確認してください。

※ 出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。必要書類の郵送は出願期間内必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

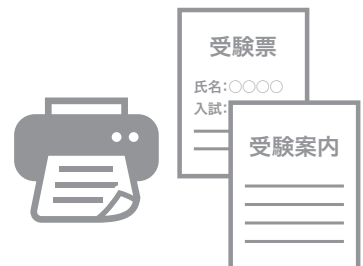


受験票・受験案内の印刷

*進学者選考をのぞく

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票・受験案内を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください。(※郵送はいたしません)。

※ 受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。



【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。

(2) 出願方法

志願者は、本研究科のインターネット出願サイト (<https://e-apply.jp/ds/niigata-gs/>) から出願登録を行ってください。

その後、「進学願書」、「出願書類提出用封筒宛名」をダウンロードし、**カラー印刷**してください。

出願書類提出用封筒は、市販の角形2号封筒(240 mm×332 mm)に、カラー印刷した「出願書類提出用封筒宛名」を貼り付けて作成してください。

出願書類提出用封筒に、出願書類を一括して入れ、**出願期間内に必着**となるように**書留速達により郵送**してください。

(3) 出願期間

令和5年7月14日(金)～7月19日(水)【**必着**】※郵送のみ

※WEB登録期間：令和5年7月7日(金)～7月19日(水)

(4) 出願書類送付先

〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地
新潟大学大学院自然科学研究科学務係

4 出願書類

志願者は、次の出願書類等を取りそろえ、3(4)出願書類等送付先に**書留速達により郵送**してください。出願書類提出用封筒は、市販の角形2号封筒(240 mm×332 mm)にカラー印刷した「出願書類提出用封筒宛名」を貼り付けて作成してください。

出願書類等	摘要
①進学願書	所定様式。出願サイトからダウンロードの上、A4サイズ用の紙に印刷してください。
②研究経過報告書	所定様式を使用の上作成し、A4サイズ用の紙に片面印刷してください。
③研究計画書	様式は、自然科学研究科ホームページからダウンロードしてください。 https://www.gs.niigata-u.ac.jp/~gsweb/admission/document.html
④修了見込証明書	自然科学研究科博士前期課程の学生は、提出不要です。 他の研究科の博士前期課程、修士課程又は専門職学位課程修了見込者のみ提出してください。

(注1) 出願書類等に不備がある場合は、受理しないことがあります。

(注2) **英語以外の外国語で作成された書類等には、日本語訳を必ず添付してください。**

(注3) 健康診断書の提出を求めていますので、試験の受験及び修学上の配慮を必要とする志願者は、出願前に申し出てください。

(注4) 出願書類等については、本大学院進学者選考において必要なため提出いただくものであり、これによって得た情報を、個人情報保護に関する法律第69条に規定されている場合を除き、出願者本人の同意を得ることなく他の目的で使用又は第三者に提供することはありません。

5 選考方法

口頭試問により行います。

6 選考期日

令和5年8月22日(火)

(注1) 集合時間・場所、実施時間・場所(試験室)等の詳細については、各自進学後の指導(予定)教授に問い合わせの上、その指示に従ってください。

- (注2) 進学者選考は、「受験番号」はありません。在籍番号が受験番号にあたりますので、試験当日は、「学生証」を必ず携帯してください。

7 合格発表

令和5年9月6日(水) 午前10時

- (注1) 自然科学研究科正面玄関において、合格者の現在の「在籍番号」を掲示により発表します。
(注2) 合格者には、「進学手続書類」を送付します。
(注3) 可否に関しての電話等による問い合わせには一切応じません。

8 進学手続

令和5年9月20日(水)～9月21日(木)【必着】※郵送のみ

9 授業料

年額 535,800 円(前期分 267,900 円, 後期分 267,900 円)〔予定額〕

- (注1) 授業料は、入学後、口座引き落としにより納付していただきます。
(注2) 授業料の納付方法の詳細については、合格者に別途通知します。
(注3) 在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

10 注意事項

- (1) 検定料及び入学料は、不要です。
(2) 出願後は、出願書類等の返却及び記載事項の変更は認めません。

11 進学者選考に用いた個人情報の取扱い

- (1) 出願に当たってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報については、①進学者選考(出願処理、選考実施)、②合格発表、③進学手続、④進学者選考方法等における調査・研究、分析及び⑤これらに付随する業務を行うために利用します。
(2) 進学者選考に用いた試験成績の個人情報は、進学者選考方法等における調査・研究、分析を行うために利用します。
(3) 出願に当たってお知らせいただいた個人情報及び選考成績は、合格者のみ進学後の①教務関係(学籍、修学指導等)、②学生支援関係(健康管理、奨学金申請等)、③授業料等に関する業務を行うために利用します。
また、個人情報のうち、合格者の氏名及び住所については、本学の同窓会及び後援会からの連絡を行うために利用する場合があります。

12 参考事項

- (1) 授業料免除等について

下記のいずれかに該当する者のうち、入学後、所定の期間内に申請を行った者について、選考の上、前期・後期ごとに授業料の全額又は半額を免除する制度があります。

また、授業料徴収猶予(延納)の制度もあります。

- ① 経済的理由により納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる場合
② 授業料の当該期の納期前6ヶ月以内(新入学者に対する入学した日の属する期分の免除に係る場合は、入学前1年以内)又は納期中に、学資負担者が死亡し、又は学生若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け、納付が著しく困難であると認められる場合
③ 上記に準ずる場合であって、学長が相当と認める事由がある場合

(2) 奨学金について

日本学生支援機構には、学業・人物ともに優れた学生で経済的理由のため修学が困難であると認められる者に対し、奨学金を貸与する制度があります。その貸与月額は、80,000円又は122,000円です（第一種）。

この奨学金は、本人の申請に基づき、学業成績、研究能力及び家庭の経済的事情を審査し、選考の上、日本学生支援機構に推薦し、決定されるものです。