

令和5年（2023年）10月入学

新潟大学大学院自然科学研究科

博士後期（博士）課程

Doctoral Program

学 生 募 集 要 項

【一 般 選 拔】

【社会人特別選抜】

【外国人留学生特別選抜】



大学院自然科学研究科

GRADUATE SCHOOL OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

NIIGATA UNIVERSITY

【選 抜 日 程】

◇令和5年10月入学

事前資格審査申請期限 (該当者のみ)	令和5年6月23日(金)【必着】※郵送のみ
事前資格審査結果通知 (該当者のみ)	令和5年7月6日(木)
W E B 登 録 期 間	令和5年7月7日(金)～7月19日(水)
出 願 期 間	令和5年7月14日(金)～7月19日(水)【必着】※郵送のみ
受験票・受験案内 ダウンロード開始	令和5年8月4日(金)
試 験 日	〔一般選抜, 外国人留学生特別選抜〕 令和5年8月22日(火) 〔社会人特別選抜〕 令和5年8月21日(月)～8月23日(水)のうち, 本学が指定 する1日
合 格 発 表	令和5年9月6日(水) 午前10時
入 学 手 続	令和5年9月20日(水)～9月21日(木)【必着】※郵送のみ

新潟大学志願者への入学検定料免除について

新潟大学では、災害等の被災者の経済的負担を軽減し、進学機会の確保を図るため、入学検定料免除の特別措置を行います。

免除の対象となる災害及び被災地域など、免除に関する詳細については、新潟大学ホームページ「受験生特設サイト」をご覧ください。

受験生特設サイト <https://www.niigata-u.ac.jp/examinee/>



【お知らせ】

令和5年10月入学については、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に対応した方法により入学試験を実施します。出願にあたっては、本募集要項を十分にご確認願います。

新型コロナウイルス感染症の感染拡大状況等により本募集要項の内容に変更が生じた場合は、ホームページ等により周知しますので、出願前や受験前は特にご注意願います。

自然科学研究科ホームページ <https://www.gs.niigata-u.ac.jp/>

目 次

I	令和5年（2023年）10月入学	1
	Entrance Examination for International Students	14
II	出願資格の審査	21
	Eligibility and its Screening	24
III	コース主任（連絡先）一覧表	27
	List of Persons in Charge of Courses	28

I 令和5年（2023年）10月入学

1 募集人員

専攻名	募集人員	専攻名	募集人員
数理物質科学専攻	若干人	生命・食料科学専攻	若干人
材料生産システム専攻	若干人	環境科学専攻	若干人
電気情報工学専攻	若干人	計	若干人

(注1) 各専攻の募集人員の中には、本学大学院の博士前期課程及び修士課程からの進学者並びに社会人及び外国人留学生の特別選抜による募集人員（若干人）を含みます。

(注2) 出願に際しては、必ず志望するコースの指導（予定）教員またはコース主任（27 ページ参照）に教育研究内容等について問い合わせの上、出願してください。

2 出願資格

次のいずれかに該当する者としてします。

なお、社会人特別選抜については、各種研究機関、教育機関又は企業等に令和5年10月1日現在で2年以上勤務経験を有する者で、入学後も引き続きその身分を有し、勤務成績が優秀であり、所属長等の承諾を受けた者で、次のいずれかに該当する者としてします。

また、外国人留学生特別選抜については、外国人留学生として志願する者で、次のいずれかに該当する者としてします。

- (1) 修士の学位又は専門職学位（学校教育法第104条第1項の規定に基づき学位規則（昭和28年文部省令第9号）第5条の2に規定する専門職学位をいう（以下同じ））を有する者及び令和5年9月までに取得する見込みの者
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和5年9月までに授与される見込みの者（【注】参照）
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和5年9月までに授与される見込みの者（【注】参照）
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和5年9月までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学（以下「国際連合大学」という）の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び令和5年9月までに授与される見込みの者
- (6) 大学を卒業し、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、本研究科において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めたもの（【注】参照）
- (7) 外国において学校教育における16年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、本研究科において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めたもの（【注】参照）
- (8) 本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、令和5年9月30日までに24歳に達するもの（【注】参照）

【注】 出願資格が (2), (3), (6), (7), (8) のいずれかにより出願する者は、「II 出願資格の審査」を受けてください。(21 ページ参照)

(事前資格審査申請期限) 令和5年6月23日(金) 【必着】※郵送のみ

3 出願手続

※志願者は、進学後の指導（予定）教授にあらかじめ連絡してください。

(1) インターネット出願の流れ

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

願書 (顔写真データ)

STEP 2 インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/niigata-gs/>
または、
新潟大学大学院自然科学研究科 ホームページ ▶ <https://www.gs.niigata-u.ac.jp/~gsweb/> からアクセス

STEP 3 マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

①初めて登録する方は **マイページ登録** からログインしてください。

②メールアドレスの登録を行って **仮登録メールを送信** をクリックしてください。

③ユーザー登録画面から **ログインページへ** をクリックしてください。

④登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。



⑤ ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて **ログイン** をクリックしてください。



⑥ 初期パスワードの変更を行ってください。



⑦ 表示された個人情報を入力して **次へ** をクリックしてください。



⑧ 個人情報を確認して **この内容で登録する** をクリックしてください。



⑨ 登録完了となります。 **マイページへ** をクリックしてください。



⑩ 上記ページが表示されたらマイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、 **出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続きに進めます。登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

STEP

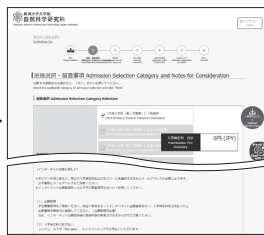
4

出願内容の登録

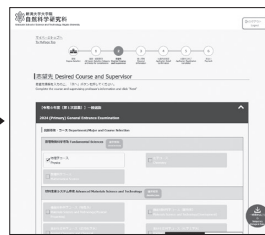
画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



① マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



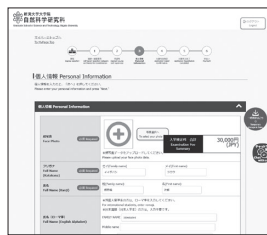
② 課程及び選抜の選択と
留意事項の確認



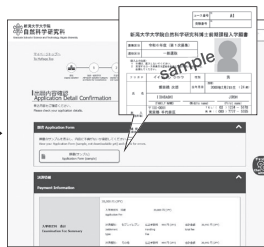
③ 志望専攻等の選択



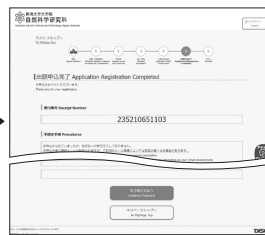
④ 顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤ 個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥ 出願内容の確認
願書(サンプル) ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦ 申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧ 入学検定料の支払い方法の選択
● コンビニエンスストア
● ペイジー対応銀行ATM
● ネットバンキング
※ 進学者選考をのぞく



⑨ 出願に必要な書類PDFの印刷
(イメージ)
※ 検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号 メモ(13桁)													
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済 番号メモ(11桁)										
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号 メモ(11桁)										
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

確認番号 メモ(6桁)					
収納機関番号 (5桁)	5	8	0	2	1

※ 収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元 (@e-apply.jp) からのメール受信を許可してください。 ※ 確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

1 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

2 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON

MINI STOP



マルチコピー機

あなたも、コンビニ、
FamilyMart

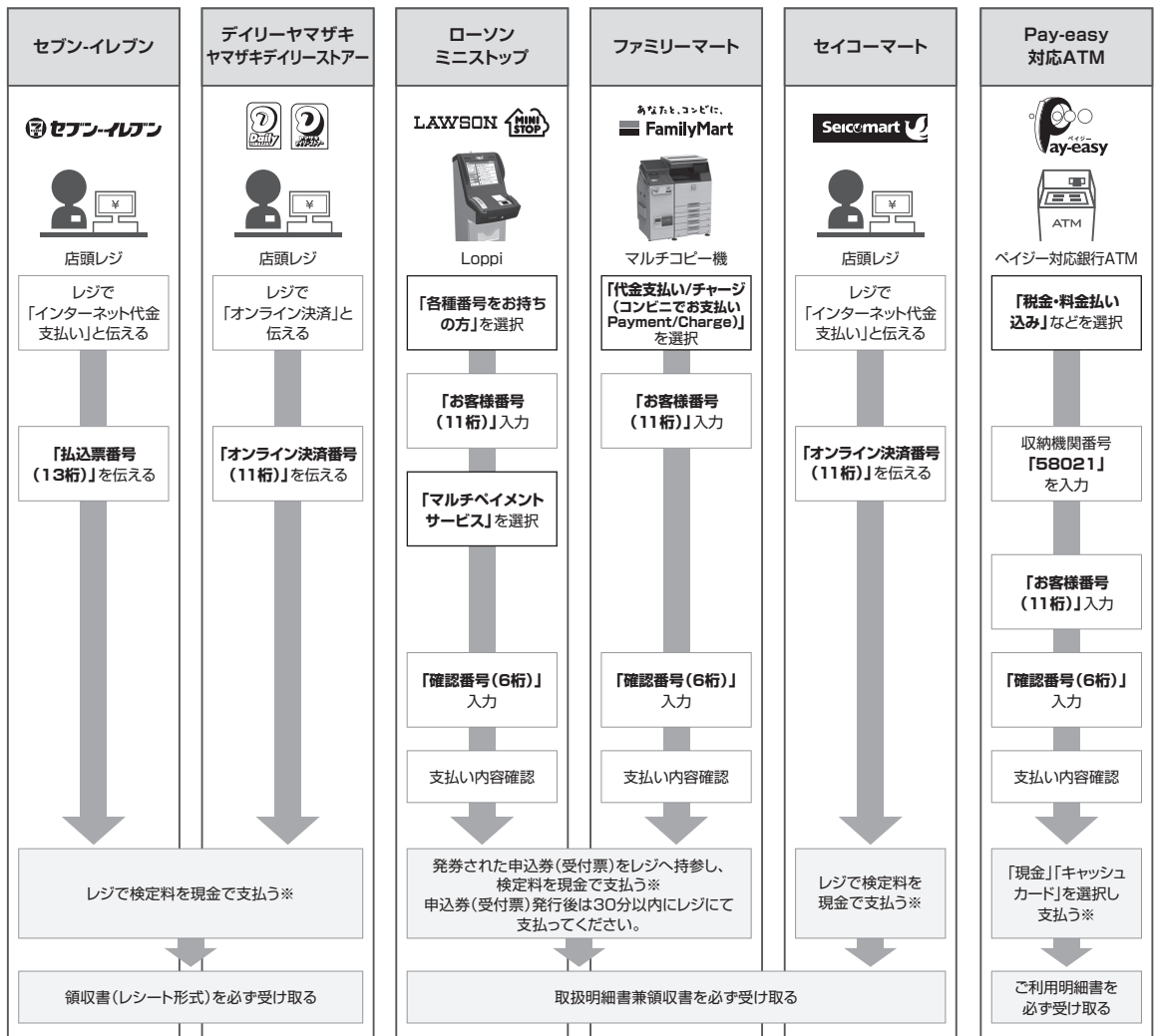
**3 ペイジー対応銀行ATMでの支払い**

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

2 コンビニエンスストア

※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

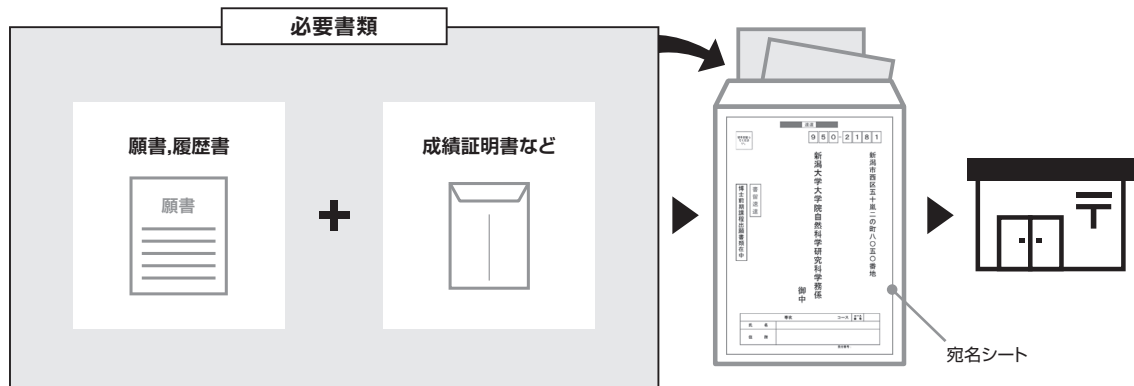
STEP

6

必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「書留速達郵便」で郵送してください。※出願期間内必着。



送付先

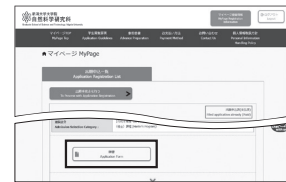
〒950-2181 新潟県新潟市西区五十嵐2の町8050
新潟大学大学院自然科学研究科学務係 行

■ 出願書類

詳細は学生募集要項の「出願書類」を確認してください。

※ 出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「Web志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された 願書 のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると 願書 のボタンをクリックできるようになり願書等の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。必要書類の郵送は出願期間内必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

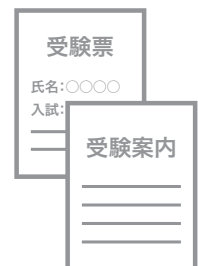
7

受験票・受験案内の印刷

*進学者選考をのぞく

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票・受験案内を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください。(※郵送はいたしません)。

※ 受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。



【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。

(2) 出願方法

志願者は、本研究科のインターネット出願サイト (<https://e-apply.jp/ds/niigata-gs/>) から出願登録及び入学検定料支払いを行ってください。

その後、「入学願書」、「履歴書」及び「出願書類提出用封筒宛名」をダウンロードしカラー印刷してください。

出願書類提出用封筒は、市販の角形2号封筒(240 mm×332 mm)に、カラー印刷した「出願書類提出用封筒宛名」を貼り付けて作成してください。

出願書類提出用封筒に、出願書類を一括して入れ、**出願期間内に必着**となるように書留速達により郵送してください。

(3) 出願期間

令和5年7月14日(金)～7月19日(水)【必着】※郵送のみ

※WEB登録期間及び検定料振込期間：令和5年7月7日(金)～7月19日(水)

(4) 出願書類送付先

〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地
新潟大学大学院自然科学研究科学務係

(5) 「受験票」及び「受験案内」について

令和5年8月4日(金)に、出願時に登録したメールアドレスに「受験票ダウンロード通知」及び「受験案内」を送信しますので、受験票および受験案内を印刷してください。

なお、メールが届かない場合であっても、出願書類が受理されていれば、同日以降に受験票のダウンロードができますので、WEB出願サイトのマイページから確認してください。受験案内については、メールでお送りしますので、届かない場合は、自然科学研究科学務係へメールにて連絡してください。

※自然科学研究科学務係：z-gakumu@adm.niigata-u.ac.jp

受験案内記載事項のほか、出願した専攻・コースからもメールにより通知がある場合があるため、出願後はメールの確認に注意してください。

メールの受信制限をしている場合は、ドメインに「niigata-u.ac.jp」を含むメールの受信を許可してください(迷惑メールフォルダに振り分けられる場合がありますので注意してください)。

(6) 出願書類等

出 願 書 類 等	摘 要
① 入学願書 履歴書	<ul style="list-style-type: none">・本研究科のインターネット出願サイト (https://e-apply.jp/ds/niigata-gs/) から出願内容の登録を行ってください。・出願内容の登録の際、志願者の写真をアップロードしてください。写真は、上半身、無帽、正面向きのもので出願前3か月以内に撮影したもの(受験時に眼鏡を使用するものは、眼鏡をかけて撮影したもの)とし、比率は縦4×横3、ファイルサイズは2MBまでとします。・入学検定料30,000円の支払い方法は、コンビニエンスストア、ペイジー対応銀行ATM、ネットバンキングのいずれかでお支払いください。(それぞれの支払方法に関する詳細は、インターネット出願サイトをご確認ください。)・入学検定料支払後、「入学願書」、「履歴書」、「出願書類提出用封筒宛名」をダウンロードし、A4でカラー印刷してください。
② 修士(専門職学位)課程 修了(見込み)証明書 又は 修士学位取得(見込み)証明書	<ul style="list-style-type: none">・修士(専門職学位)課程修了(見込み)証明書は、出身(在籍)大学院の研究科長(又は学長)が作成したものを提出してください。・修了(見込み)証明書に取得学位が記載されていない場合は、学位授与(見込み)証明書を提出してください。

③ 学業成績証明書	出身（在籍）大学院の研究科長（又は学長）が作成（厳封）したものを提出してください。
④ 修士学位論文等	<ul style="list-style-type: none"> ・修士の学位を有する者は、修士学位論文の写し又はその論文要旨（2,000字程度で作成のこと）を提出してください。 ・修士課程修了見込者で修士学位論文を提出できない場合は、修士課程における研究状況等を詳細に記載した研究経過報告書（所定様式（注1）参照）を提出してください。
⑤ 研究計画書	所定様式（注1参照）により、入学後の学修及び研究計画の予定について記述し、作成してください。
⑥ 受験承諾書 【一般選抜および 外国人留学生特別選抜の 該当者のみ提出】	<ul style="list-style-type: none"> ・所定様式（注1参照）により、教育機関、研究機関や地方自治体、企業等に在職している者で在職のまま入学を予定している者は、勤務先所属長の作成した受験承諾書を提出してください。 ・合格後退職して入学する予定の場合は、本人が退職する予定である旨を明記した文書をもって受験承諾書に代えます。その場合は、入学手続時に退職証明書（又は退職見込証明書）が必要です。
⑦ 承諾書 【社会人特別選抜出願者】	所定様式（注1参照）により、勤務先所属長の作成した承諾書を提出してください。
⑧ 在職期間等証明書 【社会人特別選抜出願者】	在職期間及び職種について、勤務先所属長の作成した証明書を提出してください。
⑨ パスポートの写し又は 在留カードの写し 【該当者のみ提出】	外国籍を有する者は、パスポートの写し（顔写真ページ及び在留資格が記載されているページ）又は在留カードの写し（表裏両面）を提出してください。

（注1） 所定様式は、新潟大学大学院自然科学研究科ホームページに掲載しています。各自ダウンロードの上、作成してください。印刷の際はA4サイズ用の紙に片面印刷してください。

(<https://www.gs.niigata-u.ac.jp/~gsweb/admission/document.html>)

（注2） **英語以外の外国語で作成された書類等には、日本語訳を必ず添付してください。**

（注3） 出願書類等に不備がある場合には、受理しないことがあります。

（注4） 健康診断書の提出を求めていますので、受験及び修学上の配慮を必要とする志願者は、出願前に申し出てください。

（注5） 出願書類等については、本研究科入学者選抜において必要なため提出いただくものであり、これによって得た情報を、個人情報の保護に関する法律第69条に規定されている場合を除き、出願者本人の同意を得ることなく他の目的で使用又は第三者に提供することはありません。

4 選抜方法

入学者の選抜は、「学力検査」及び「出願書類」を総合して行います。
学力検査については、選抜区分により異なります。以下のとおりです。

【一般選抜】

○学力検査について

口述試験：「修士学位論文（又は研究経過報告書）」及び「研究計画書」を中心に行います。

実施方法は志願する専攻・コースにより異なります。以下のとおりです。

実施方法	専攻	コース
対面	数理物質科学専攻	化学 数理科学
	電気情報工学専攻	情報工学 人間支援科学
	生命・食料科学専攻	基礎生命科学 (注1) 応用生命・食品科学 生物資源科学 (注1)
	環境科学専攻	自然システム科学 流域環境学 社会基盤・建築学 地球科学 災害環境科学
オンライン	数理物質科学専攻	物理学
	材料生産システム専攻	機能材料科学 素材生産科学 機械科学
	電気情報工学専攻	電気電子工学
	生命・食料科学専攻	日本酒学
	環境科学専攻	フィールド科学

(注1) 生命・食料科学専攻の基礎生命科学コース又は生物資源科学コースを志望する者は、出願後に以下の書類を提出してください。提出方法等は出願後に通知します。

基礎生命科学コース：研究計画書の100語 (words)程度の英語の要約

生物資源科学コース：研究計画書の英文

【社会人特別選抜】

○学力検査について

口述試験：「修士学位論文（又は研究経過報告書）」及び「研究計画書」を中心に行います。

実施方法は志願する専攻・コースにより異なります。以下のとおりです。

実施方法	専攻	コース
対面	数理物質科学専攻	化学
	電気情報工学専攻	情報工学 人間支援科学
	生命・食料科学専攻	基礎生命科学 応用生命・食品科学 生物資源科学
	環境科学専攻	自然システム科学 流域環境学 災害環境科学
オンライン	数理物質科学専攻	物理学 数理科学
	材料生産システム専攻	機能材料科学 素材生産科学 機械科学
	電気情報工学専攻	電気電子工学
	生命・食料科学専攻	日本酒学
	環境科学専攻	社会基盤・建築学 地球科学 フィールド科学

【外国人留学生特別選抜】

①筆記試験：英語あるいは日本語

筆記試験を課す専攻・コースは、以下のとおりです。

なお、実施科目については、コースにより異なります。コース主任（27 ページ記載）にお問い合わせください。

専攻	コース
数理物質科学専攻	化学
電気情報工学専攻	情報工学 人間支援科学
環境科学専攻	自然システム科学 流域環境学 災害環境科学

②口述試験：「修士学位論文（又は研究経過報告書）」及び「研究計画書」を中心に行います。

また、口頭試問を含みます。

実施方法は志願する専攻・コースにより異なります。以下のとおりです。

実施方法	専攻	コース
対面	数理物質科学専攻	化学
	電気情報工学専攻	情報工学 人間支援科学
	生命・食料科学専攻	基礎生命科学 応用生命・食品科学 生物資源科学
	環境科学専攻	自然システム科学 流域環境学 災害環境科学
オンライン	数理物質科学専攻	物理学 数理科学
	材料生産システム専攻	機能材料科学 素材生産科学 機械科学
	電気情報工学専攻	電気電子工学
	生命・食料科学専攻	日本酒学
	環境科学専攻	社会基盤・建築学 地球科学 フィールド科学

<東アジア大気環境学コース（連携講座）>

本コースでは学生募集を行いません。環境科学専攻のいずれかのコースを受験し、入学後に手続きを行うことにより、本コース担当教員の指導を受けることができます。

出願に際しては、必ずコース主任（27 ページ参照）にお問い合わせください。

5 学力検査期日及び時間

○一般選抜、外国人留学生特別選抜

- (1) 学力検査期日 **令和5年8月22日(火)**
- (2) 時間割
 - ①筆記試験 10:30～12:00
 - ②口述試験 詳細については、受験案内でお知らせいたしますので必ずご確認願います。

○社会人特別選抜

令和5年8月21日(月)～8月23日(水)のうち、本学が指定する1日

※学力検査期日については、志望するコースの指導(予定)教員又はコース主任(27ページ参照)に照会してください。

※試験時間等の詳細については、受験案内でお知らせしますので、必ずご確認願います。

6 試験場

新潟大学五十嵐キャンパス(新潟市西区五十嵐2の町8050番地)

なお、試験場(試験室)の詳細については、受験案内でお知らせいたしますので必ずご確認願います。

7 合格発表

令和5年9月6日(水)午前10時

新潟大学大学院自然科学研究科正面玄関において、合格者の受験番号を掲示により発表するとともに、合格者には合格通知書を送付します。

また、合格発表当日の12時頃に新潟大学大学院自然科学研究科ホームページにも合格者の受験番号を掲載します(<https://www.gs.niigata-u.ac.jp/>)。

なお、合否に関する電話等による問い合わせには、一切応じません。

8 入学手続

入学手続の概要は、次のとおりです。詳細については、合格者に別途通知します。

(1) 入学手続期間

令和5年9月20日(水)～9月21日(木)【必着】 ※郵送のみ

(2) 入学に要する経費

入学金 282,000円(予定額)

(注1) 入学金改定が行われた場合には、改定時から新入学金が適用されます。

(注2) 入学金免除等希望者は、入学手続時に入学金を納付しないでください。

(注3) 入学金を納付後、入学手続期間内に入学手続を完了しなかった(入学を辞退したものとして取り扱われる)場合は、当該入学金を返還します。返還の請求については、新潟大学大学院自然科学研究科学務係に照会してください。

9 授業料

年額 535,800円(前期分267,900円、後期分267,900円)〔予定額〕

(注1) 授業料は、入学後、口座引き落としにより納付していただきます。

(注2) 授業料の納付方法の詳細については、合格者に別途通知します。

(注3) 在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

10 入学料免除等について

下記のいずれかに該当する者のうち、入学手続期間内に所定の申請を行った者について、選考の上、入学料の全額又は半額を免除する制度があります。

また、入学料徴収猶予（延納）の制度もあります。

- ① 経済的理由により、入学料の納付が著しく困難であり、かつ、学業優秀と認められる者
- ② 入学前1年以内において、本学に入学する者の学資を主として負担している者（以下「学資負担者」という）が死亡し、又は本学に入学する者若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより、入学料の納付が著しく困難であると認められる者
- ③ 上記に準ずる場合であって、相当の事由があると認められる者

11 授業料免除等について

下記のいずれかに該当する者のうち、入学後、所定の期間内に申請を行った者について、選考の上、前期・後期ごとに授業料の全額又は半額を免除する制度があります。

また、授業料徴収猶予（延納）の制度もあります。

- ① 経済的理由により納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる場合
- ② 授業料の当該期の納期前6ヶ月以内（新入学者に対する入学した日の属する期分の免除に係る場合は、入学前1年以内）又は納期中に、学資負担者が死亡し、又は学生若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け、納付が著しく困難であると認められる場合
- ③ 上記に準ずる場合であって、学長が相当と認める事由がある場合

12 奨学金について

日本学生支援機構には、学業・人物ともに優れた学生で経済的理由のため修学困難であると認められる者に対し、奨学金を貸与する制度があります。その貸与月額は、80,000円又は122,000円です（第一種）。

この奨学金は、本人の申請に基づき、学業成績、研究能力及び家庭の経済的事情等を審査し、選考の上、日本学生支援機構に推薦し、決定されるものです。

※外国籍の方は、申込資格のある在留資格が限られていますので、ご注意願います。

13 長期履修学生制度

この制度は、職業を有している等の事情により、通常の標準修業年限（3年）での修了が困難と予想される者が標準修業年限（3年）を超えて履修し、修了することを可能にした制度です。

(1) 対象者

次のいずれかに該当する者を対象とします。

- ① 職業を有し就職している者（自営業及び臨時雇用を含む。）
- ② 出産、育児又は親族の介護を行う必要がある者
- ③ 心身に障害がある者
- ④ その他研究科が長期履修の必要があると認める者

(2) 修業年限

長期履修学生の修業年限は、4年又は5年とします。

なお、入学後（在学中）に修業年限を変更することも可能ですが、その場合の適用は翌年度からとなりますので注意してください。

(3) 申請方法

長期履修申請書及び勤務先所属長の承諾書等研究科が必要と認める書類を入学手続期間内に自然科学研究科学務係へ提出してください。

(4) 結果通知

申請者に対し、入学手続後に長期履修の承認通知を行います。

(5) 授業料

授業料の額は、「国立大学法人新潟大学授業料その他の費用に関する規程で定められた金額×標準修業年限（3年）÷長期履修学生の修業年限」で算出した金額（年額）となります。

なお、入学手続時には納付できません。

※ 算出例（2023年度授業料年額を基に算出）

修業年限5年の長期履修学生の場合の授業料年額

535,800円×3年÷5年=321,480円（年額）

（注） 在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

(6) その他

不明な点については、新潟大学大学院自然科学研究科学務係へ問い合わせてください。

14 入学者選抜に用いた個人情報の取扱い

- (1) 出願に当たってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等における調査・研究、分析及び⑤これらに付随する業務を行うために利用します。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績の個人情報は、入学者選抜方法等における調査・研究、分析を行うために利用します。
- (3) 出願に当たってお知らせいただいた個人情報及び入試成績は、合格者のみ入学後の①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、奨学金申請等）、③授業料等に関する業務を行うために利用します。
また、個人情報のうち、合格者の氏名及び住所については、本学の同窓会及び後援会からの連絡を行うために利用する場合があります。

15 注意事項

- (1) 出願後は、出願書類等の記載事項の変更は認めません。また、既納の検定料及び出願書類等は、返還しません。
ただし、検定料振り込み後、出願期間内に出願書類を提出しなかった場合は、当該検定料を返還します。
検定料の返還については、下記をご参照ください。
<https://www.niigata-u.ac.jp/admissions/faculty/general/return-fee/>
なお、返還対象となった日から5年以内に返還の申し出がない場合は、返還請求を辞退したものとさせていただきます。
- (2) その他出願に際して疑問又は不明の点があれば、下記に問い合わせてください。
新潟大学大学院自然科学研究科学務係 TEL: (025)262-7387

16 参考事項

- (1) 研究指導及び履修について
 - ① 研究指導は、コース制の長所を生かして、主指導教員と2名の副指導教員が当たります。
 - ② 研究テーマ及び研究場所については、本研究科の主体性を保ちながら、研究の継続性とその発展を考慮して、教育や研究指導に当たります。
- (2) 社会人の就学状況について
本研究科には、社会人の学生も多数在学していますが、大部分が大学院設置基準第14条の「教育方法の特例」の適用を受けて就学しています。
- (3) 教育方法の特例による履修方法・授業の実施方法について
特例措置の適用を希望する者に対しては、通常的时间帯のほかに、特例による授業時間帯を設け、履修の便を図っています。

This is the English translation of the Japanese Application Guide.
The official version is the Japanese Application Guide.

【Entrance Examination for International Students】

1. Number of Students to be Admitted

※ Prior to application, all foreign-national applicants are required to contact their prospective supervisor or the chairperson (see page 28) of their applying program course, in order to inquiry for the details of the entrance examination and curriculum.

Department (Major)	Number of Students	Department (Major)	Number of Students
Fundamental Sciences	Several	Life and Food Sciences	Several
Advanced Materials Science and Technology	Several	Environmental Science and Technology	Several
Electrical and Information Engineering	Several	total	Several

2. Eligibility Requirement for Application

An eligible applicant is considered to be someone applying as an international student, conforming to any of the requirements listed below.

- (1) Those who have a Master's degree or a professional degree (prescribed in Article 5 - 2 of the Degree Regulations (Ordinance of the Ministry of Education, Science and Culture No. 9 of 1953) based on the provisions of the School Education Act, Article 104 - 1(the same hereafter)), or those who expect to obtain such a degree by September, 2023.
- (2) Those who have a degree equivalent to a Master's degree or a professional degree in a country other than Japan or those who expect to obtain such a degree by September, 2023 (Refer to [NOTE])
- (3) Those who, while in Japan, have completed a course of study by a distance learning program provided by a school of a country other than Japan and have a degree equivalent to a Master's degree or a professional degree in that country, or those who expect to obtain such a degree by September, 2023 (Refer to [NOTE])
- (4) Those who have a degree equivalent to a Master's degree or a professional degree upon completion of a course of graduate study, in Japan, that is conducted at an educational institution of a country other than Japan and recognized as being part of the educational system of the country, and that is specifically designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology, or those who expect to obtain such a degree by September, 2023.
- (5) Those who have a degree equivalent to a Master's degree upon completion of a course of study at the United Nations University (hereinafter referred to as the "United Nations University") founded based on the United Nations General Assembly Resolution on December 11, 1972, prescribed in the Article 1-2 of the Act on Special Measures Incidental to Enforcement of the Agreement between the United Nations and Japan regarding the Headquarters of the United Nations University, or those who expect to obtain such a degree by September, 2023.
- (6) Those who have graduated from university and have been engaged in research for a minimum of 2 years at a university, a suitable research institute or other such institutions, and who, on the basis of the outcome (performance) of that research, are approved by the Graduate School of Science and Technology (hereafter the Graduate School) as having academic ability equivalent to or greater than those with a Master's degree (Refer to [NOTE])

- (7) Those who, after completing 16 years study of school education in a country other than Japan, or after completing 16 years educational curriculum of a country other than Japan by following a distance learning program provided by a school of that country, have been engaged in research at a university, a suitable research institute or other such institutions for a minimum of 2 years and who, on the basis of the outcome (performance) of that research, are approved by the Graduate School as having academic ability equivalent to or greater than those with a Master's degree (Refer to [NOTE]).
- (8) Those who, following the individual screening of their eligibility for application, are approved as having academic ability equivalent to or greater than those with a Master's degree or a professional degree and who will be 24 years old by September 30, 2023 (Refer to [NOTE]).

[NOTE] Applicants intend to apply under eligibility requirement (2), (3), (6), (7) or (8) as outlined above, must go through eligibility screening prior to their application. Please refer 「II Eligibility and its screening」 on page 24.

【Eligibility Screening】

Submission deadline: Friday, June 23, 2023 (Japan Standard Time (JST))

Submission method: Post mail ONLY and necessary documents MUST arrive by the deadline.

3. Application Procedures

※Applicants are required to contact their prospective supervisor in advance, in order to obtain their acknowledgement for applying.

(1) Create a new account for Online Application system

(2) Application Method

Register application information from Online Application web system (<https://e-apply.jp/ds/niigata-gs/>) and pay entrance examination fee.

After paying the fee, download and **print out (A4 size and color)** application documents 「入学願書/Application Form」, 「履歴書/Curriculum vitae」 and 「出願書類提出用封筒宛名/Address label for application」

Paste 「出願書類提出用封筒宛名/Address label for application」 on an envelope (240mm×332mm sized) and enclose application documents.

Use registered express mail and **the documents MUST arrive to the office of the Graduate School of Science and Technology within application period.**

(3) Application Period

Friday, July 14, 2023 - Wednesday, July 19, 2023 (JST) (MUST ARRIVE) ※Post mail ONLY

※Online registration period and payment period for entrance examination fee

Friday, July 7, 2023 - Wednesday, July 19, 2023 (JST)

(4) Mailing Address

Academic Affairs Division, Graduate School of Science and Technology, Niigata University
8050 Ikarashi 2-no-cho, Nishi-Ku, Niigata City, NIIGATA 950-2181

(5) 「受験票/Examination Card」 and 「受験案内/Entrance Examination Guideline」

An e-mail is sent to applicant's registered e-mail address on Friday, August 4, 2023(JST).

「受験案内/Entrance Examination Guideline」 and URL information to download 「受験票/Examination Card」 will be informed. Print out and bring them on the day of the examination.

You are also able to access the Examination Card on “My Page” of Online Application web system from Friday, August 4, 2023 (JST). If you do not receive the notification e-mail, please e-mail to Academic Affairs Division, Graduate School of Science and Technology (z-gakumu@adm.niigata-u.ac.jp) and request to resend Entrance Examination Guideline.

Additional announcement e-mail may be sent from applied department (major) or course.

Those who need specify a domain to accept for receiving e-mails, perform settings to receive e-mail from the following domains 「niigata-u.ac.jp」 (Please note that these e-mails may be sorted into the spam folder)

(6) Application Documents

Document	Instructions
① Application Form/入学願書 Curriculum Vitae/履歷書	<ul style="list-style-type: none"> • Register application information from Online Application web system (https://e-apply.jp/ds/niigata-gs/) • Upload digital ID photo <p>Show a full front view of applicant's face and shoulders, front-facing, no hats, and it must be taken within 3 months of submission.</p> <p>Wear glasses if you wear them during the examinations.</p> <p>Aspect ratio of the photo 3:4 (width: height) and data size is under 2MB. <ul style="list-style-type: none"> • Entrance Examination Fee 30,000 Japanese yen <p>Pay at convenience stores, ATMs supporting Pay-easy or via Internet banking. (Please refer payment instruction for each method to Online Application web system)</p> <ul style="list-style-type: none"> • AFTER paying the fee, download 「Application Form/入学願書」, 「Curriculum Vitae/履歷書」 and 「Address label for application/出願書類提出用封筒宛名」 and print in A4 size and color. </p>
② Certificate of (Expected) Completion of Master's Program (Professional Degree) or Certificate of (Expected) Master's Degree Conferral	<ul style="list-style-type: none"> • Submit a certificate issued by the Dean of the graduate school or the President of the university where the applicant attended, or is currently enrolled in. • In case the acquired degree is not stated on the Certificate of (Expected) Completion, please submit the Certificate of (Expected) Degree Conferral.
③ Academic Transcript(s)	Submit an official academic transcript issued by the Dean of the graduate school or the President of the university where the applicant attended, or is currently enrolled in, in a sealed envelope.
④ Master's Thesis and others	<ul style="list-style-type: none"> • Submit a copy of the Master's thesis or the summary (in about 2,000 Japanese characters), if the applicant has a Master's degree. • If the applicant cannot submit the Master's thesis because he/she has yet completed the Master's program, submit a Research Progress Report, noting details of his/her research progress in the Master's program (Use the attached form).
⑤ Research Plan Form	Use the designated form (Refer to [Note 1]) and describe details of research and study plan in doctoral program.
⑥ Letter of Consent for Taking Examination [Only to be submitted by those applicable to the conditions mentioned in the right box]	<ul style="list-style-type: none"> • Those who are currently employed in an educational institution, a research institution, a local government body, or a corporation and who wish to apply for admission while remaining in employment (excluding those who are employed outside Japan) should submit a Letter of Consent for Taking Examination (Use the designated form (Refer to [Note 1])) issued by the head or representative of their employing organization. • Applicants who intend to resign their post of employment after passing the examination are required to provide a letter explaining their intention to resign from their post instead of a Letter of Consent for Taking the Examination. In this case, the applicants are required to provide a certificate of resignation (or certificate of intention to resign) during the admission procedure.

⑨ Copies of Passport or Residence Card [Foreign national (non-Japanese citizens) applicants]	Foreign national (non-Japanese citizens applicants should submit copies of their passport (pages for ID photo and VISA residential status) or copies of both (front & back) sides of their Residence Card.
---	--

[Note 1] Designated forms for ⑤ and ⑥ are obtainable from the website of Graduate School of Science and Technology, Niigata University. Download them and print in A4 size and single-side.
<https://www.gs.niigata-u.ac.jp/~gsweb/admission/document.html>

[Notes 2] **Please note that a Japanese translation must be appended to all documents that are issued in a foreign language other than English**

[Notes 3] Inadequately completed application documents may not be accepted.

[Notes 4] Although the submission of a health certificate is not mandatory, those who require special attention for the entrance examinations and/or study should make their needs known before applying.

[Notes 5] Submitted application documents are used for the purposes of selecting students for the graduate school. Therefore, the information obtained will not be used for any other purposes or provided to any third parties without the prior consent of the applicant, except in cases prescribed by Article 69 of the Law relating to the Act on the Protection of Personal Information.

4. Method of Selection (Examination for International Students)

Academic examinations (written and oral) and application documents are all taken into consideration when selecting students.

Academic examinations will be conducted as follows:

【Entrance Examination for International Students】

①Written Examination : English or Japanese

Following Departments (Majors) and Courses will carry out written examinations.

Subjects for the written examination differ according to each course, the applicant should inquiry to the chairperson of their applying course for details (see page 28)

Department (Major)	Course
Fundamental Sciences	Chemistry
Electrical and Information Engineering	Information Engineering Human Sciences and Assistive Technology
Environmental Science and Technology	Natural Environmental Science Environmental Science for Agriculture and Forestry Natural Disaster and Environmental Science

②Oral Examination : Master's thesis (or Research Progress Report) and the Research Plan are used as main reference materials.

The methods for the oral examination are as follows:

Method	Department (Major)	Course
In-person	Fundamental Sciences	Chemistry
	Electrical and Information Engineering	Information Engineering Human Sciences and Assistive Technology
	Life and Food Sciences	Life Sciences Applied Life and Food Sciences Agriculture and Bioresources
	Environmental Science and Technology	Natural Environmental Science Environmental Science for Agriculture and Forestry Natural Disaster and Environmental Science

Online	Fundamental Sciences	Physics Mathematical Science
	Advanced Materials Science and Technology	Materials Science and Technology Applied Chemistry and Chemical Engineering Advanced Mechanical Science and Engineering
	Electrical and Information Engineering	Electrical and Electronic Engineering
	Life and Food Sciences	sakeology
	Environmental Science and Technology	Architecture and Civil Engineering Earth Science Field Research in the Environmental Sciences

< Atmospheric Environment Sciences in East Asia (Cooperation course) >

Students recruitment for this course will not be offered. Apply for either course of Environmental Science and Technology department (Major) and, students who took appropriate procedures after their admission can receive academic guidance from the course faculty.

Prior to application, applicants are required to inquiry to the contact person (see page 28)

5. Examination Schedule (Examination for International Students)

(1) Date **Tuesday, August 22, 2023**

(2) Time ① Written Examination 10:30 – 12:00 (JST)

② Oral Examination Details will be notified to applicants later through the Entrance Examination Guide

6. Examination Venue

Niigata University Ikarashi Campus (8050 Ikarashi 2-no-cho, Nishi-ku, Niigata City)

Detailed information on the examination venue (examination room) will be notified to the applicant later through the Entrance Examination Guide

7. Announcement of Admission Decision

10:00 on Wednesday, September 6, 2023

- The examinee numbers of successful applicants will be posted on the bulletin board in the front hall of the Graduate School of Science and Technology, Niigata University, and admission letters will also be issued to successful applicants by post mail.
- The examinee numbers of successful applicants will also be made available online (<https://www.gs.niigata-u.ac.jp/>) around 12:00 of the day of the announcement.
- No telephone inquiries about the examination results will be answered.

8. Admission Procedure

The following is the general information about the university admission procedure.

Detailed information will be notified separately to successful applicants.

(1) Admission Procedure Period

Wednesday, September 20, 2023 - Thursday, September 21, 2023 (JST)

(Documents MUST arrive by the deadline) ※Post mail ONLY

(2) Entrance Fee

Entrance Fee 282,000 Japanese yen (provisional)

[Note 1] If the entrance fee is revised, the new revised entrance fee will apply from the date of revision.

[Note 2] Those who wish to be exempted from paying the entrance fee should not pay it during the admission procedure.

[Note 3] Those who have not completed the admission procedure within the specified period after paying the entrance fee (considered as admission refusal) will have the entrance fee fully reimbursed. Enquiries about reimbursement of entrance fee should be addressed to the Academic Affairs Division, Graduate School of Science and Technology, Niigata University.

9. Tuition

Tuition is 535,800 Japanese yen per annum (first semester 267,900 yen, second semester 267,900 yen) (provisional)

[Note 1] Tuition should be paid by direct debit subsequent to admission.

[Note 2] Detailed information about payment method for tuition will be issued separately to successful applicants.

[Note 3] If tuition fee is revised while students are enrolled, the new amount will apply from the date of revision.

10. Entrance Fee Exemption

There is a system under which consideration can be given to exempt all or half of the entrance fee for applicants who apply for this exemption system within the prescribed period after admission and meet any of the criteria listed below. There is also a system that payment due for the entrance fee may be postponed (deferred payment).

- (1) Outstanding students who, for economic reasons, have difficulty in paying the entrance fee.
- (2) Students who have great difficulty in paying the entrance fee in the event that during the year preceding their admission either the person mainly responsible for paying the tuition fees (hereinafter “tuition fee payer”) died, or because of other mitigating circumstances such as either the student or the tuition fee payer being a victim of storm or flood damage.
- (3) Applicants deemed by the university as having circumstances or reasons comparable to those mentioned above.

11. Tuition Exemption

There is a system under which students may be exempted from paying all or half of the tuition (following consideration) if they apply for this exemption system within the prescribed period after admission and meet any of the criteria listed below.

There is also a system that payment due for tuition may be postponed.

- (1) Outstanding students who, for economic reasons, have difficulty in paying their tuition.
- (2) Students who have great difficulty in paying their tuition in the event that during the six months preceding their admission (or within one year prior to admission if only applying for tuition exemption for the semester that the newly admitted students entered the university) or during the payment period, tuition fee payer died or because of other mitigating circumstances such as either the student or the tuition fee payer being a victim of storm or flood damage.
- (3) Applicants deemed by the university as having circumstances or reasons comparable to those mentioned above.

12. Scholarships

Please be aware that some scholarships for international students specify their status of residence that is eligible for application.

14. Handling of Personal Information used in Selection of Students for Admission

- (1) Names, addresses and other personal information communicated at the time of application are used for the following purposes: ① selection of students for admission (application process, selection), ② admission announcements, ③ admission procedure, ④ surveys, studies and analyses relating to the method of selecting students for admission and ⑤ carrying out other work associated with these.
- (2) Personal information about examination results used in selecting students for admission is used for surveys, studies and analysis relating to the method of selecting students for admission.
- (3) Personal information provided at the time of application and entrance examination results are used, in connection with successful candidates after admission only, for the following: ① academic affairs matters (university register, study guidance, etc.), ② student support matters (health care, scholarship applications, etc.) ③ matters related to tuition, etc.

Personal information, such as names and addresses of successful applicants, may be used to enable class reunions and support groups at this university to contact them.

15. Important Points

(1) After submission, no alterations may be made to information in the application documents. Furthermore, examination fee and application documents CANNOT be returned once they have been submitted.

However, in the event that the applicant does not submit the application documents within the application period subsequent to having paid the examination fee, he/she can claim for a refund the examination fee.

Refer to the below for refunding.

<https://www.niigata-u.ac.jp/admissions/faculty/general/return-fee/>

If no request for refund is made within 5 years from the date the applicant becomes eligible for claim for a refund, the refund claim shall be deemed to have been declined.

(2) For any additional questions or queries about application, please do not hesitate to contact the Academic Affairs Division, Graduate School of Science and Technology, Niigata University Tel. +81-25- 262-7387.

16. Reference

Regarding research Guidance and Course Taking

- Research guidance will be given from a main supervisor and two sub-supervisors by taking advantage of the program course system.
- Regarding research theme and place, we will provide education and guidance in consideration of the continuity and development of research while maintaining the independence of the Graduate school.

II 出願資格の審査

「2 出願資格」の(2), (3), (6), (7), (8)のいずれかに該当する者については、次により出願資格の確認を受けてから出願してください。

1. 申請書類

出願資格により異なります。「5. 各出願資格について」を参照してください。

なお、事前資格審査で提出した書類は、出願の際も引き続き使用しますので、再度提出する必要はありません。

2. 提出方法

審査書類等を一括して入れ、以下の送付先へ**提出期限必着**になるように**書留速達**により郵送してください。

封筒の表には、「博士後期課程 事前資格審査書類在中」と記載してください。

送付先 〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地

新潟大学大学院自然科学研究科学務係

3. 提出期限

令和5年6月23日(金)【必着】 ※郵送のみ

4. 出願資格審査結果の通知

令和5年7月6日(木)

※ 出願資格の認定を受けた者は、2ページの「3 出願手続」のとおり、インターネット出願サイトから出願登録等手続きを行ってください。

5. 各出願資格について

◆出願資格(2), (3)

「外国の修士の学位及び専門職学位」は、それぞれ学校教育法第104条の規定に基づき授与される「修士の学位又は専門職学位」に相当する学位として扱われます。

[審査書類等]

審査書類等	摘 要
① 入学試験出願資格 認定審査調書	所定様式(注1参照)により作成してください。
② 修士(専門職学位)課程 修了(見込み)証明書又は 修士学位取得(見込み)証 明書	・修士(専門職学位)課程修了(見込み)証明書は、出身(在籍)大学院の研究科長(又は学長)が作成したものを提出してください。 ・修了(見込み)証明書に取得学位が記載されていない場合は、学位授与(見込み)証明書を提出してください。
③ 学業成績証明書	出身(在籍)大学院の研究科長(又は学長)が作成(厳封)したものを提出してください。
④ 修士学位論文等	・修士の学位を有する者は、修士学位論文の写し又はその論文要旨(2,000字程度で作成のこと)を提出してください。 ・修士課程修了見込者で修士学位論文を提出できない場合は、修士課程における研究状況等を詳細に記載した研究経過報告書(注1参照)を提出してください。
⑤ 研究計画書	所定様式(注1参照)に、入学後の学修及び研究計画の予定について記述し、作成してください。

審査書類等	摘 要
⑥ 受験承諾書 【一般選抜および 外国人留学生特別選抜の 該当者のみ提出】	・ 所定様式（注1参照）により，教育機関，研究機関や地方自治体，企業等に在職している者で在職のまま入学を予定している者は，勤務先所属長の作成した受験承諾書を提出してください。 ・ 合格後退職して入学する予定の場合は，本人が退職する予定である旨を明記した文書をもって受験承諾書に代えます。その場合は，入学手続き時に退職証明書（又は退職見込証明書）が必要です。
⑦ 承諾書 【社会人特別選抜出願者】	所定様式（注1参照）により，勤務先所属長の作成した承諾書を提出してください。
⑧ 在職期間等証明書 【社会人特別選抜出願者】	在職期間及び職種について，勤務先所属長の作成した証明書を提出してください。
⑨ パスポートの写し又は 在留カードの写し 【該当者のみ提出】	外国籍を有する者は，パスポートの写し（顔写真ページ及び在留資格が記載されているページ）又は在留カードの写し（表裏両面）を提出してください。
⑩ 返信用封筒 （審査結果通知用）	封筒（長形3号）に志願者の郵便番号，住所及び氏名を明記し，郵便切手354円分を貼ったものを提出してください。

（注1）①及び⑤～⑦の所定様式は，新潟大学大学院自然科学研究科ホームページに掲載しています。

各自ダウンロードの上，作成してください。印刷の際は，A4サイズ用の紙に片面印刷にしてください。

URL : <https://www.gs.niigata-u.ac.jp/~gsweb/admission/document.html>

（注2）②，③については，本物（オリジナル）を提出してください。

（注3）英語以外の外国語で作成された証明書等関係書類は，日本語訳を必ず添付してください。

◆出願資格（6），（7）

本研究科において，次の(1)及び(2)の要件を満たす者について審査し，出願資格を認定します。

(1) 日本の大学を卒業し，又は外国の学校教育における16年の課程を修了した後，教育機関・研究機関及び企業等において，2年以上（社会人特別選抜にあつては，4年以上（1ページの「2出願資格(6)，(7)」に定める「研究に従事した2年以上の期間」を含む）研究に従事した者であること。

(2) 著書，学術論文，学術講演，学術報告，特許等において，修士論文と同等以上の価値があると認められる研究業績を有する者であること。

〔審査書類等〕

審査書類等	摘 要
① 入学試験出願資格 認定審査調書	所定様式（注1参照）により作成してください。
② 卒業証明書	出身大学長又は学部長が作成したものを提出してください。
③ 学業成績証明書	出身大学長又は学部長が作成したものを提出してください。
④ 研究業績書	所定様式（注1参照）に，著書，学術論文，学術講演，学術報告及び特許等を記載し，その業績を表す文書等の写しを添付してください。
⑤ 研究経過報告書	所定様式（注1参照）に，大学卒業後の教育機関，研究機関及び企業等における調査研究等を詳細に記載してください。
⑥ 返信用封筒 （審査結果通知用）	封筒（長形3号）に志願者の郵便番号，住所，及び氏名を明記し，郵便切手354円分を貼ったものを提出してください。

（注1）①，④及び⑤の所定様式は，新潟大学大学院自然科学研究科ホームページに掲載しています。

各自ダウンロードの上，作成してください。印刷の際は，A4サイズ用の紙に片面印刷にしてください。

URL : <https://www.gs.niigata-u.ac.jp/~gsweb/admission/document.html>

（注2）②，③については，本物（オリジナル）を提出してください。

（注3）英語以外の外国語で作成された証明書等関係書類は，日本語訳を必ず添付してください。

◆出願資格 (8)

本研究科において、入学希望者個人の能力等の個別審査により出願資格を認定します。

個別の出願資格審査の対象となる者は、短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業者やその他の国内外の教育施設の修了者等で、令和5年9月30日までに24歳に達するものです。

[審査書類等]

審査書類等	摘 要
① 入学試験出願資格認定審査調書	所定様式(注1参照)により作成してください。
② 卒業(修了)証明書	・出身学校長が作成したものを提出してください。 ・短期大学又は高等専門学校の専攻科等の修了者は、短期大学又は高等専門学校の卒業証明書と専攻科等の修了証明書を提出してください。
③ 学業成績証明書	・出身学校長が作成したものを提出してください。 ・短期大学又は高等専門学校の専攻科等の修了者は、短期大学又は高等専門学校の成績証明書と専攻科等の成績証明書を提出してください。
④ 研究業績書	所定様式(注1参照)に、著書、学術論文、学術講演、学術報告及び特許等を記載し、その業績を表す文書等の写しを添付してください。
⑤ 研究経過報告書	所定様式(注1参照)に、学校等卒業(修了)後の教育機関、研究機関及び企業等における調査研究等(短期大学又は高等専門学校の専攻科等の修了者は、専攻科等における研究状況等を含む。)を詳細に記載してください。
⑥ 返信用封筒(審査結果通知用)	封筒(長形3号)に志願者の郵便番号、住所、及び氏名を明記し、郵便切手354円分を貼ったものを提出してください。

(注1) ①、④及び⑤の所定様式は、新潟大学大学院自然科学研究科ホームページに掲載しています。

各自ダウンロードの上、作成してください。印刷の際は、A4サイズの内紙に片面印刷にしてください。

URL : <https://www.gs.niigata-u.ac.jp/~gsweb/admission/document.html>

(注2) ②、③については、本物(オリジナル)を提出してください。

(注3) 英語以外の外国語で作成された証明書等関係書類は、日本語訳を必ず添付してください。

II Eligibility and its screening

Those who intend to apply under eligibility requirement (2), (3), (6), (7) or (8), must go through eligibility screening prior to their application.

1. Required Documents for Eligibility Screening

Required documents for screening differs with eligibility requirement. Please refer 「5. Eligibility」 for details.

Submitted documents for eligibility screening will be used for the application, thus, it is not necessary to resubmit them in time of application.

2. Submission Method

Enclose required documents for screening in an envelope and send to the following address.

Use registered express mail and write 「 For Eligibility Screening for Application to Doctoral Program 」 on the envelope.

The documents MUST be delivered us by submission deadline.

Address Academic Affairs Division, Graduate School of Science and Technology, Niigata University

8050 Ikarashi 2-no-cho, Nishi-Ku, Niigata City, Niigata

Postal Code 950-2181

3. Submission Deadline

Required Documents must arrive by no later than Friday, June 23, 2023 ※Post mail ONLY

4. Announcement of Result for Eligibility Screening

Thursday, July 6, 2023

The screening result is expected to send out by mail to applicants on above dates.

Applicants, who were confirmed their eligibility, should refer 「3.Application Procedures」 on page 15 and complete necessary registration from Online Application system website and complete application procedures.

5. Eligibility

◆Eligibility (2) or (3)

“Master’s degree or professional degree in a country other than Japan” is considered as degrees corresponding to “a Master’s degree or a professional degree” awarded on the basis of the provision of the Article 104 of the School Education Act.

[Required Documents for Screening]

Screening Document	Instructions
①Eligibility Screening Application Form for Entrance Examination	Use the designated form (Refer to [Note 1])
②Certificate of (Expected) Completion of Master’s Program (Professional Degree) or Certificate of (Expected) Master’s Degree Conferral	<ul style="list-style-type: none"> • Submit a certificate issued by the Dean of the graduate school or the President of the university where the applicant attended, or is currently enrolled in. • In case the acquired degree is not stated on the Certificate of (Expected) Completion, please submit the Certificate of (Expected) Degree Conferral .
③Academic Transcript(s)	Submit an official academic transcript issued by the Dean of the graduate school or the President of the university where the applicant attended, or is currently enrolled in, in a sealed envelope.
④Master’s Thesis and others	<ul style="list-style-type: none"> • Submit a copy of the Master’s thesis or the summary (in about 2,000 Japanese characters), if the applicant has a Master’s degree. • If the applicant cannot submit the Master’s thesis because he/she has yet completed the Master’s program, submit a Research Progress Report, noting details of his/her research progress in the Master’s program (Refer to [Note 1]).
⑤Research Plan Form	Use the designated form (Refer to [Note 1]) and describe details of research and study plan in doctoral program.

⑥ Letter of Consent for Taking Examination [Only to be submitted by those applicable to the conditions mentioned in the right box]	<ul style="list-style-type: none"> Those who are currently employed in an educational institution, a research institution, a local government body, or a corporation and who wish to apply for admission while remaining in employment (excluding those who are employed outside Japan) should submit a Letter of Consent for Taking Examination (Use the designated form) issued by the head or representative of their employing organization. (Refer to [Note 1]) Applicants who intend to resign their post of employment after passing the examination are required to provide a letter explaining their intention to resign from their post instead of a Letter of Consent for Taking the Examination. In this case, the applicants are required to provide a certificate of resignation (or certificate of intention to resign) during the admission procedure.
⑨ Copies of Passport or Residence Card [Foreign national (non-Japanese) applicants]	Foreign national (non-Japanese) applicants should submit copies of their passport (pages for ID photo and VISA residential status) or copies of both sides of their Residence Card.
⑩ Return Envelope (For the result of Eligibility Screening)	Prepare a long envelope (size 120mm×235mm) Affix postal stamps for 354yen and clearly write applicant's name, address and postal code on it.

[Note 1] Designated forms ①, ⑤, ⑥ and ⑦ are downloadable from the website of Graduate School of Science and Technology, Niigata University. These forms should be A4 size and single-sided printing
<https://www.gs.niigata-u.ac.jp/~gsweb/admission/document.html>

[Note 2] Submit original certificates for ② and ③

[Note 3] Please note that a Japanese translation must be appended to all documents that are made in a foreign language other than English.

◆ Eligibility (6) or (7)

The Graduate School will confirm the eligibility for application by screening applicants who fulfill the following conditions in (1) and (2).

- (1) Those who have graduated from a Japanese university or have completed 16 years study of school education in a country other than Japan, and have more than 2 years of experience engaged in research at an educational institution, a suitable research institution or a corporation (for entrance examination for working students, more than 4 years, including the “period of 2 years or more engaged in research” stipulated in “2. Eligibility for Application (6), (7)” on page 14 and 15).
- (2) Those who, concerning publications, academic theses, academic papers, academic lectures, academic reports and patents, are considered to have research achievements that are equal to or superior than in value to a Master's thesis.

[Required Documents for Screening]

Screening Document	Instructions
① Eligibility Screening Application Form for Entrance Examination	Use the designated form (Refer to [Note 1])
② Certificate of Graduation	Submit a certificate issued by the President of the university or the Dean of the faculty the applicant attended.
③ Academic Transcript	Submit an official transcript issued by the President of the university or the Dean of the faculty the applicant attended.
④ Research Achievement Report	Use the designated form (Refer to [Note 1]) and submit with copies of the applicant's achievement details such as publications, academic theses, academic papers, academic lectures, academic reports, patents, etc.
⑤ Research Progress Report	Use the designated form (Refer to [Note 1]) and describe details of research and study progress at educational institutions, research institutions and corporations, after graduating from university.

⑥Return Envelope (For the result of Eligibility Screening)	Prepare a long envelope (size 120mm×235mm) Affix postal stamps for 354 yen and clearly write applicant's name, address and postal code on it.
---	--

[Note 1] Designated forms ①, ④ and ⑤ are downloadable from the website of Graduate School of Science and Technology, Niigata University. These forms should be A4 size and single-sided printing
<https://www.gs.niigata-u.ac.jp/~gsweb/admission/document.html>

[Note 2] Submit original certificates for ② and ③

[Note 3] Please note that a Japanese translation must be appended to all documents that are made in a foreign language other than English.

◆Eligibility (8)

The Graduate School will confirm the eligibility for application through individual screening including the ability of each applicant.

Applicants subject to screening for eligibility are those who have completed education at junior colleges, technical colleges, vocational colleges, and other kinds of schools, and those who have completed education at other educational institutions in Japan or a country other than Japan, and who will be 24 years old by September 30, 2023.

[Required Documents for Screening]

Screening Document	Instructions
①Eligibility Screening Application Form for Entrance Examination	Use the designated form (Refer to [Note 1])
②Certificate(s) of Graduation (or Completion)	<ul style="list-style-type: none"> • Submit a certificate issued by the President of the university the applicant attended. • Applicants who have completed an advanced course program at a junior college or KOSEN college of technology must submit certificates of graduation and completion of the advanced course programs of the junior college or KOSEN college of technology.
③Academic Transcript(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Submit an official transcript issued by the President of the university the applicant attended. • Applicants who have completed an advanced course program at a junior college or KOSEN college of technology must submit academic transcripts from the college and the transcripts of the advanced course programs of the junior college or KOSEN college of technology
④Research Achievement Report	Use the designated form (Refer to [Note 1]) and submit with copies of the applicant's achievement details, such as publications, academic theses, academic papers, academic lectures, academic reports, patents, etc.
⑤Research Progress Report	Use the designated form(Refer to [Note 1]) and describe details of research and study progress at educational institutions, research institutions and corporations, after graduating from (or completing) school including research carried out while in advanced course programs if completed such programs at junior colleges or KOSEN colleges of technology.
⑥Return Envelope (For the result of Eligibility Screening)	Prepare a long envelope (size 120mm×235mm) Affix postal stamps for 354yen and clearly write applicant's name, address and postal code on it.

[Note 1] Designated forms ①, ④ and ⑤ are downloadable from the website of Graduate School of Science and Technology, Niigata University. These forms should be A4 size and single-sided printing
<https://www.gs.niigata-u.ac.jp/~gsweb/admission/document.html>

[Note 2] Submit original certificates for ② and ③

[Note 3] Please note that a Japanese translation must be appended to all documents that are made in a foreign language other than English.

Ⅲ コース主任（連絡先）一覧表

専攻名	コース名	コース主任	連絡先電話番号
数理物質科学専攻	物理学	大野 義章	(025)262-6275
	化学	丸山 健二	(025)262-6180
	数理科学	星 明考	(025)262-7481
材料生産システム専攻	機能材料科学	武田 直也	(025)262-7342
	素材生産科学	金子 隆司	(025)262-6909
	機械科学	平元 和彦	(025)262-7005
電気情報工学専攻	情報工学	山田 寛喜	(025)262-7477
	電気電子工学	福井 聡	(025)262-6731
	人間支援科学	渡辺 哲也	(025)262-6133
生命・食料科学専攻	基礎生命科学	酒井 達也	(025)262-7880
	応用生命・食品科学	佐藤 努	(025)262-6638
	生物資源科学	岡崎 桂一	(025)262-6615
	日本酒学	平田 大	(025)262-6667
環境科学専攻	自然システム科学	宮崎 勝己	(025)262-6326
	流域環境学	長谷川 英夫	(025)262-6690
	社会基盤・建築学	紅 露一寛	(025)262-7274
	地球科学	松岡 篤	(025)262-6376
	災害環境科学	河島 克久	(025)262-7056
	フィールド科学	権田 豊	(025)262-6630
	東アジア大気環境学 (連携講座)	永野 博彦 (連絡先教員)	(025)262-6652

Doctoral Program

III List of Persons in Charge of Courses

Department(Major)	Course	Name of the chair	Contact Tel.
Fundamental Sciences	Physics	ONO Yoshiaki	(025)262-6275
	Chemistry	MARUYAMA Kenji	(025)262-6180
	Mathematical Science	HOSHI Akinari	(025)262-7481
Advanced Materials Science and Technology	Materials Science and Technology	TAKEDA Naoya	(025)262-7342
	Applied Chemistry and Chemical Engineering	KANEKO Takashi	(025)262-6909
	Advanced Mechanical Science and Engineering	HIRAMOTO Kazuhiko	(025)262-7005
Electrical and Information Engineering	Information Engineering	YAMADA Hiroyoshi	(025)262-7477
	Electrical and Electronic Engineering	FUKUI Satoshi	(025)262-6731
	Human Sciences and Assistive Technology	WATANABE Tetsuya	(025)262-6133
Life and Food Sciences	Life Sciences	SAKAI Tatsuya	(025)262-7880
	Applied Life and Food Sciences	SATO Tsutomu	(025)262-6638
	Agriculture and Bioresources	OKAZAKI Keiichi	(025)262-6615
	Sakeology	HIRATA Dai	(025)262-6667
Environmental Science and Technology	Natural Environmental Science	MIYAZAKI Katsumi	(025)262-6326
	Environmental Science for Agriculture and Forestry	HASEGAWA Hideo	(025)262-6690
	Architecture and Civil Engineering	KOURO Kazuhiro	(025)262-7274
	Earth Science	MATSUOKA Atsushi	(025)262-6376
	Natural Disaster and Environmental Science	KAWASHIMA Katsuhisa	(025)262-7056
	Field Research in the Environmental Sciences	GONDA Yutaka	(025)262-6630
	Atmospheric Environment Sciences in East Asia (Cooperation course)	NAGANO Hirohiko (Contact person)	(025)262-6652